



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НАУРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(Совет депутатов Наурского муниципального района
Чеченской Республики)
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ДЕПУТАТИН КХЕТАШО НЕВРАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
(Депутатин кхеташо Невран муниципальни кюштан)

РЕШЕНИЕ

«22» декабря 2021 г.

ст. Наурская

№ 04-01

**Об утверждении Положения о порядке
организации и осуществления муниципального
лесного контроля на территории Наурского
муниципального района**

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и руководствуясь Уставом Наурского муниципального района, Совет депутатов Наурского муниципального района четвертого созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положения о порядке организации и осуществления муниципального лесного контроля на территории Наурского муниципального района.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Наурского муниципального третьего созыва от 29 сентября 2021 года № 68-01 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального лесного контроля на территории Наурского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Терская Правда».

Глава Наурского муниципального района



С.А. Яхьяев

Утверждено
решением Совета депутатов
Наурского муниципального района
от 23.12.2021 г. № 04-01

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления муниципального лесного контроля на территории Наурского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с пп. 38 п. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 84, 98 Лесного кодекса Российской Федерации от 04.12.2006 года № 200-ФЗ, пп. 5 п. 1 ст. 84 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Наурского муниципального района, порядок осуществления муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности Наурского муниципального района (далее – Положение), и определяет:

- полномочия органа муниципального лесного контроля, его должностных лиц, права и обязанности органа муниципального лесного контроля, его должностных лиц при проведении плановых и внеплановых проверок;

- порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля на территории Наурского муниципального района;

- сроки проведения проверок.

1.2. Органом муниципального лесного контроля на территории Наурского муниципального района является исполнительно-распорядительный орган – администрация Наурского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

1.3. Под муниципальным лесным контролем понимается деятельность уполномоченного органа по проведению проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами Наурского муниципального района в области использования лесных участков, находящихся в муниципальной собственности Наурского муниципального района, а также обязательных требований, установленных федеральными законами и законами Чеченской Республики в области использования лесных участков, а также мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

1.4. Предметом осуществления муниципального лесного контроля является обеспечение соблюдения лесного законодательства Российской Федерации.

1.5. Основными задачами муниципального лесного контроля являются:

1.5.1. Обеспечение соблюдения требований по использованию лесных участков, использованию лесных участков по целевому назначению, самовольному занятию лесных участков или использованию их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на лесные участки.

1.5.2. Обеспечение соблюдения требований по своевременному освоению лесных участков;

1.5.3. Обеспечение соблюдения требований по своевременному освобождению лесных участков по окончании срока аренды (безвозмездного пользования) лесных участков;

1.5.4. Недопущение самовольного снятия и перемещения плодородного слоя земли, незаконной порубки лесов, несанкционированных свалок и захламления лесных участков, вредного воздействия на леса и древесно-кустарниковую растительность при осуществлении хозяйственной и иной деятельности;

1.5.5. Контроль за исполнением предписаний, выданных должностными лицами уполномоченного органа в пределах компетенции, по вопросам соблюдения требований лесного законодательства, и устранением нарушений в области лесных отношений;

1.5.6. Обеспечение выполнения иных требований лесного законодательства по вопросам использования, охраны, защиты лесов, находящихся в муниципальной собственности Наурского муниципального района.

1.6. Объектом муниципального лесного контроля являются лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности Наурского муниципального района.

1.7. Субъектами муниципального лесного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица.

1.8. Муниципальный лесной контроль осуществляется во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Чеченской Республики, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, гражданами.

1.9. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее по тексту – Федеральный закон № 294-ФЗ) и иными федеральными законами, регулирующими правоотношения при осуществлении муниципального лесного контроля.

2. Права, обязанности и полномочия органа муниципального лесного контроля и его должностных лиц

2.1. Уполномоченный орган муниципального лесного контроля осуществляет:

- контроль над соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами требований лесного законодательства, за нарушение которых предусмотрена административная и иная ответственность;

- контроль над соблюдением требований по использованию лесных участков, использованию лесных участков по целевому назначению, самовольному занятию лесных участков или использованию их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на лесные участки;

- контроль над соблюдением требований по своевременному освоению лесных участков;

- контроль над соблюдением требований по своевременному освобождению лесных участков по окончании срока аренды (безвозмездного пользования) лесных участков;

- предотвращение самовольного снятия и перемещения плодородного слоя земли, незаконной порубки лесов, несанкционированных свалок и захламления лесных участков, вредного воздействия на леса и древесно-кустарниковую растительность при осуществлении хозяйственной и иной деятельности;

- контроль над исполнением предписаний, выданных должностными лицами уполномоченного органа в пределах компетенции, по вопросам соблюдения требований лесного законодательства, и устранением нарушений в области лесных отношений;

- контроль над выполнением иных требований лесного законодательства по вопросам использования, охраны, защиты лесов, находящихся в муниципальной собственности Наурского муниципального района.

2.2. Должностные лица при осуществлении муниципального лесного контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами, имеют право:

- запрашивать в соответствии со своей компетенции и безвозмездно получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц необходимые для осуществления муниципального лесного контроля сведения и материалы, относящиеся к предмету проверки;

- беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения администрации Наурского муниципального района назначении проверки посещать организации и объекты, непосредственно связанные с предметом проводимой проверки, а также проводить необходимые исследования, экспертизы и другие мероприятия по муниципальному лесному контролю;

- выдавать предписания проверяемым лицам об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

- выдавать предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований;

- составлять по результатам осуществления муниципального лесного контроля соответствующие акты проверок;

- принимать меры по контролю над устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- направлять в уполномоченные органы материалы о выявленных нарушениях действующего законодательства с целью применения к виновным лицам соответствующих мер, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Должностные лица органа муниципального лесного контроля при проведении проверки не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

- проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

- требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную,

иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки;
- осуществлять выдачу предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

- требовать представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.4. Должностные лица органа муниципального лесного контроля при проведении проверки обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании распоряжения администрации Наурского муниципального района о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации Наурского муниципального района, и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать физическому лицу или его уполномоченному представителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять физическому лицу, его уполномоченному представителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить физическое лицо, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного

представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- знакомить физическое лицо, его уполномоченного представителя, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе физического лица, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.5. К полномочиям органа муниципального лесного контроля относятся:

- организация и осуществление муниципального лесного контроля на территории Наурского муниципального района;

- разработка проектов административных регламентов осуществления муниципального лесного контроля;

- разработка ежегодного плана проведения плановых проверок (далее – ежегодный план проверок);

- организация и проведение плановых и внеплановых проверок;

- организация и проведение мониторинга эффективности муниципального лесного контроля;
- осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики полномочий.

3. Порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля на территории Наурского муниципального района

3.1. Муниципальный лесной контроль осуществляется в форме плановых и (или) внеплановых (документарных, выездных) проверок субъектов муниципального лесного контроля.

3.2. Порядок проведения проверок определяется административным регламентом, утвержденным администрацией Наурского муниципального района, с учетом требований законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики.

Плановые проверки проводятся на основании утверждаемого руководителем уполномоченного органа ежегодного плана проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ.

3.3. Мероприятия по муниципальному лесному контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ.

4. Сроки проведения проверок

4.1. Срок проведения проверок в отношении субъектов муниципального лесного контроля не может превышать двадцать рабочих дней.

4.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

4.3. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 18 Положения, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

4.4. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний,

специальных экспертиз и исследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

4.5. Срок проведения документарной и выездной проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

5. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

5.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального контроля не применяется.

6. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального лесного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2. Перечень и Ключевые показатели муниципального контроля, и их целевые значения, индикативные показатели установлены:

Перечень индикативных показателей муниципального контроля (надзора)

1) количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

3) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

4) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду КНМ, проведенных за отчетный период;

6) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

7) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

8) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

9) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

10) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

11) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

13) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

14) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного

15) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;

16) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

17) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;

18) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

19) количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

20) количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам, рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов недействительными, за отчетный период;

21) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

22) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

23) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты, которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.