



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НАУРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(Совет депутатов Наурского муниципального района
Чеченской Республики)
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ДЕПУТАТИН КХЕТАШО НЕВРАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
(Депутатин кхеташо Невран муниципальни кюштан)

РЕШЕНИЕ

«22» декабря 2021г.

ст. Наурская

№ 04-04

**Об утверждении Порядка осуществления
муниципального контроля в области охраны
и использования особо охраняемых природных
территорий местного значения**

В соответствии Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», руководствуясь Уставом Наурского муниципального района, Совет депутатов Наурского муниципального района Чеченской Республики четвертого созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Наурского муниципального третьего созыва от 29 сентября 2021 года № 68-04 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Герская Правда».

Глава Наурского муниципального района

С.А. Яхьяев



Утвержден
решением Совета депутатов
Наурского муниципального района
от 22.12.2021 г. № 04-04

ПОРЯДОК
осуществления муниципального контроля в области охраны и
использования особо охраняемых природных
территорий местного значения

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Уставом Наурского муниципального района.

1.2. Предметом муниципального контроля является осуществление деятельности, направленной на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случае отнесения их к вопросам местного значения в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения (далее - ООПТ), посредством организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

1.3. Целью муниципального контроля ООПТ является обеспечение сохранности, рационального и эффективного использования и охраны ООПТ, соблюдение действующего законодательства об ООПТ.

1.4. Основными задачами муниципального контроля ООПТ являются:

- обеспечение соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами Наурского муниципального района требований по охране и использованию ООПТ, в том числе режима особой охраны, особого правового режима использования земельных участков, природных ресурсов и иных объектов, расположенных в границах ООПТ;

- выявление правонарушений в области охраны и использования ООПТ, предусмотренных действующим законодательством, за которые установлена ответственность;

- принятие предусмотренных законодательством мер по устранению выявленных правонарушений в области охраны и использования ООПТ;

- профилактика правонарушений законодательства в сфере охраны и использования ООПТ;

- иные задачи в соответствии с законодательством в сфере охраны и использования ООПТ.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Наурского муниципального района, в лице отдела ЖКХ, строительства, архитектуры, экологии, ГО и ЧС администрацией Наурского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

1.6. Должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль от имени администрации Наурского муниципального района, является:

- начальник отдела ЖКХ, строительства, архитектуры, экологии, ГО и ЧС администрации Наурского муниципального района;

- ведущий специалист отдела ЖКХ, строительства, архитектуры, экологии, ГО и ЧС администрации Наурского муниципального района (далее – также Инспекторы).

1.7. Уполномоченные, при осуществлении муниципального контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.8. Объектом муниципального контроля особо охраняемых природных территорий (далее – ООПТ) является деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляемая в границах ООПТ.

1.9. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет глава Администрации Наурского муниципального района.

2. Права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль ООПТ

2.1. Мероприятия по осуществлению муниципального контроля проводятся специально уполномоченными должностными лицами администрации Наурского муниципального района (далее - специально уполномоченное должностное лицо).

2.2. Специально уполномоченное должностное лицо имеет право:

- посещать в порядке, установленном действующим законодательством, при предъявлении служебного удостоверения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, обследовать объекты и земельные участки, расположенные в границах ООПТ;

- запрашивать и получать сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления муниципального контроля ООПТ;

- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении и пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля ООПТ, а также в установлении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в чьих действиях имеются признаки нарушений законодательства в области использования и охраны ООПТ;

- принимать меры к привлечению в установленном порядке экспертов, экспертных организаций для обследования расположенных в границах ООПТ объектов и земельных участков, находящихся во владении (пользовании) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, проведения экспертиз;

- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями;

- информировать население Наурского муниципального района о состоянии ООПТ, принимаемых мерах по охране ООПТ.

2.3. Специально уполномоченное должностное лицо обязано:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании распоряжения главы администрации Наурского муниципального района о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения главы администрации Наурского муниципального района и в случае, предусмотренном действующим законодательством, копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального

предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- при разработке ежегодных планов проведения плановых проверок на 2022 и 2023 годы, 2024 и 2025 годы с использованием межведомственного информационного взаимодействия проверять информацию об отнесении включаемых в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к субъектам малого предпринимательства;

- разъяснять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю положение ст. 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей специально уполномоченное должностное лицо привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Действия (бездействие) специально уполномоченного должностного лица могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Формы осуществления муниципального контроля ООПТ

3.1. Муниципальный контроль ООПТ осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок, плановых (рейдовых) осмотров.

3.2. Муниципальный контроль ООПТ осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Уставом Наурского муниципального района.

3.3. Проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.4. К мероприятиям по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями относится проведение плановых (рейдовых) осмотров.

3.5. Проверки проводятся на основании распоряжения главы Администрации Наурского муниципального района.

3.6. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проведения плановых проверок, утверждаемого администрацией Наурского муниципального района (далее - ежегодный план проверок).

3.7. Порядок подготовки ежегодного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации. В ежегодных планах проверок указываются сведения, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.8. Предметом плановой проверки является соблюдение требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.9. Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года.

3.10. Утвержденный администрацией Наурского муниципального района ежегодный план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Наурского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.11. Внеплановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся по основаниям, установленным Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.12. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения

требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного предписания.

3.13. Внеплановые выездные проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей могут быть проведены после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на основании мотивированного представления должностного лица по результатам анализа результатов мероприятий по контролю, проведенных без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.14. Обращения и заявления, не позволяющие установить заявителя, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах,

указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка, должностными лицами может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении должностного лица, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые в соответствии с законодательством без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка, уполномоченное должностное лицо подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 3.13 настоящего Порядка. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.15. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений муниципальных правовых актов в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер должностное лицо вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по муниципальному контролю посредством направления заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в течение двадцати четырех часов.

3.16. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении должностного лица, в том числе акты предыдущих проверок и иные документы.

3.17. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в администрации Наурского муниципального района, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя направляется мотивированный запрос с требованием

представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения главы администрации Наурского муниципального района о проведении документарной проверки.

3.18. При проведении документарной проверки должностное лицо не вправе требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены от органов государственного контроля (надзора).

3.19. Выездная проверка (плановая и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, по месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, его уполномоченного или законного представителя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки может быть принято решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.20. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся должностными лицами в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий. Порядок оформления и содержание заданий и порядок оформления должностными лицами результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями устанавливаются Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.21. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений муниципальных правовых актов должностные лица принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, установленным Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.22. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения муниципальных правовых актов должностное лицо направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение.

4. Сроки проведения проверки

4.1. Срок проведения каждой из проверок (документарной, выездной) не может превышать двадцать рабочих дней.

4.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микро предприятия в год.

4.3. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 4.2 настоящего Порядка, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

4.4. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой городского округа город Воронеж или заместителем главы администрации, но не более чем на двадцать рабочих дней; в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микро предприятий не более чем на пятнадцать часов.

5. Принятие мер по результатам проверки

5.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо, проводившее проверку, обязано выдать предписание об устранении таких нарушений с указанием срока устранения нарушения в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Должностные лица обязаны принять меры по контролю над устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.3. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, за которые законодательством предусмотрена административная ответственность, должностные лица составляют протоколы об административном правонарушении в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Чеченской Республик от 08.05.2008 года № 17-РЗ «Об административных правонарушениях».

5.4. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган, обеспечивающий осуществление муниципального контроля, обязан:

- незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения;
- довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

5.5. Предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного

характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами, подлежат обязательному исполнению в установленные сроки юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль ООПТ.

5.6. Неисполнение или несвоевременное исполнение указанных требований влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

6. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

6.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального контроля не применяется.

7. Ключевые показатели муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения Наурского муниципального района ЧР

и их целевые значения

7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

7.2. Перечень и Ключевые показатели муниципального контроля, и их целевые значения, индикативные показатели установлены перечнем:

Перечень индикативных показателей муниципального контроля (надзора)

1) количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

3) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

- 4) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 5) количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду КНМ, проведенных за отчетный период;
- 6) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- 7) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- 8) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 9) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 10) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- 11) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;
- 12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;
- 13) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- 14) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного
- 15) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;
- 16) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- 17) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;
- 18) общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке за отчетный период;
- 19) количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;
- 20) количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа либо о

признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов недействительными, за отчетный период;

21) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период;

22) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

23) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты, которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

модернизации объектов теплоснабжения; ключевые показатели муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения и их целевые значения, индикативные показатели (приложения 2, 3 и 5 к настоящему Положению).