



**АДМИНИСТРАЦИЯ НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(АДМИНИСТРАЦИЯ НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
НЕВРАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**
(НЕВРАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 39

21.05.2024г.

ст. Наурская

Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на территории Наурского муниципального района Чеченской Республики

В соответствии с частью 4 статьи 6 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» администрация Наурского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. 1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на территории Наурского муниципального района Чеченской Республики.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Терская правда" и разместить на официальном сайте администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника муниципального учреждения "Наурский районный отдел образования".

Глава администрации



Р.Р. Джанхотов

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на территории Наурского муниципального района Чеченской Республики

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее именуется -Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.
2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» (далее - государственная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.
3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чеченской Республики о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных нацель, указанную в пункте 2 Порядка, Министерству образования и науки Чеченской Республики (далее - уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств в соответствии с соглашениями, заключенными по результатам отбора исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».
4. Результатом предоставления субсидии является оказание муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю

субсидии социальный сертификат в соответствии с порядком оказания муниципальной услуги, утверждённым органом местного самоуправления Наурского муниципального района Чеченской Республики.

5. Условиями предоставления субсидии являются:
включение получателя субсидии в реестр получателей муниципальной услуги;

заключение соглашения (соглашение заключается с получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

при отсутствии технической возможности соглашение может быть заключено на бумажном носителе);

заключение договора с потребителем государственной услуги, содержащего условия, предусмотренные частью 5 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», наличие акта об оказании государственной услуги.

6. Получатель субсидии обращается в уполномоченный орган с целью заключения соглашения в течение десяти рабочих дней с даты принятия уполномоченным органом решения о включении получателя услуги в реестр получателей муниципальной услуги.

7. Получатель субсидии в целях заключения соглашения представляет в уполномоченный орган заявление на бумажном носителе в одном экземпляре от лица, имеющего право без доверенности действовать от имени получателя

субсидии, либо представителя, действующего на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо по почте, либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя. Заявление подлежит регистрации в день поступления в уполномоченный орган в порядке очередности представления заявлений от получателей субсидии.

8. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о заключении с получателем субсидии соглашения либо решение об отказе в заключении с получателем субсидии соглашения.

9. В течение двух рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 8 Порядка, уполномоченный орган в письменной форме информирует получателя субсидии о принятом решении. В случае отказа получателю субсидии в заключении соглашения указываются причины отказа.

10. Основаниями для отказа получателю субсидии в заключении соглашения являются:

отсутствие получателя субсидии в реестре получателей муниципальной

услуги; поступление в уполномоченный орган заявления после окончания срока, указанного в пункте 6 Порядка.

11. В случае наличия технической возможности для заключения соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в форме электронного документа уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии соглашения подготавливает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект соглашения и направляет его получателю субсидии для подписания. Получатель субсидии в течение одного рабочего дня с даты получения проекта соглашения подписывает его в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Соглашение подписывается уполномоченным органом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня с даты его подписания получателем субсидии.

12. В случае отсутствия технической возможности для заключения соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в форме электронного документа уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии соглашения подготавливает проект соглашения и направляет его на бумажном носителе получателю субсидии для подписания.

13. Получатель субсидии в течение одного рабочего дня с даты получения проекта соглашения представляет в уполномоченный орган подписанное соглашение в двух экземплярах.

14. Уполномоченный орган в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты получения, подписанного получателем субсидии соглашения, подписывает его и направляет второй экземпляр соглашения получателю субсидии.

15. Размер субсидии, предоставляемой 1-му получателю субсидии (VI), определяется в формируемом уполномоченным органом расчете, форма которого утверждается в составе приложения к соглашению по следующей формуле:

$$V_i = Q * P$$

где:

V_i - размер субсидии, предоставляемой 1-му получателю субсидии;

Q - количество потребителей услуг, предъявивших социальный сертификат 1-му юридическому лицу;

P - нормативные затраты, установленные на основании порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, утверждённого уполномоченным органом, включенные в соглашение.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор получателей услуг путем предоставления социального сертификата.

16. Получатель субсидии ежеквартально не позднее одного рабочего дня, следующего за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения, с приложением следующих документов:

1) копий договоров с потребителями муниципальной услуги, содержащих следующие сведения:

уникальный номер социального сертификата;

фамилия, имя, отчество получателя социального сертификата;

вид документа, удостоверяющего личность получателя социального сертификата, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения (при наличии), выдавшего документ;

2) копий актов об оказании муниципальной услуги в соответствии с договором с потребителями муниципальной услуги;

3) реестра предъявленных получателю услуги социальных сертификатов, подписанного руководителем получателя субсидии и заверенного оттиском печати.

Все копии документов, представляемые в уполномоченный орган, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии с указанием его должности, фамилии, имени, отчества и даты заверения либо иным уполномоченным лицом. В случае если от имени получателя субсидии копии заверило иное уполномоченное лицо получатель субсидии должен одновременно с копиями документов представить доверенность на осуществление действий от имени получателя субсидии, заверенную в установленном порядке.

Не подлежат приему копии документов, содержащие нечитабельный текст, а также не позволяющие определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений). Оригиналы документов, с которых производились копии, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых по тексту слов, записей карандашом.

17. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после предоставления получателем субсидии отчета рассматривает представленные

документы, указанные в пункте 16 Порядка, осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии на предмет соответствия требованиям Порядка путем анализа сведений, содержащихся в

документах, подтверждения указанных в них сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении уполномоченного органа, направления запросов в иные органы местного самоуправления и органы

государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения. В случае выявления несоответствия отчета и документов требованиям, установленным пунктом 16 Порядка,

уполномоченный орган в течение одного рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении выявленных нарушений.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные нарушения и повторно представить документы, указанные в пункте 16 Порядка, в течение трёх рабочих дней со дня получения требования.

18. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня осуществления проверки отчета с приложенными документами, указанными в пункте 16 Порядка, осуществляет расчёт объема субсидии в соответствии с пунктом 15 Порядка.

19. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке финансового обеспечения затрат в сроки, установленные предусмотренным в составе расчета планом-графиком перечисления субсидии (далее - план-график). Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключённым соглашением осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется:

1) в октябре-ноябре - в сроки, установленные планом-графиком в размере не более 2/3 остатка годового размера субсидии;

2) за декабрь - после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

20. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

21. Органы муниципального финансового контроля Наурского муниципального района Чеченской Республики осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг асоциальной сфере».

22. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения порядка оказания муниципальной услуги, утвержденного органом местного самоуправления Наурского муниципального района Чеченской Республики, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан вернуть субсидию в бюджет Наурского муниципального района Чеченской Республики в течение десяти календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанном

по формуле:

$$R=Q \cdot P,$$

где:

R - размер субсидии, которую получатель субсидии обязан возвратить в бюджет Наурского муниципального района Чеченской Республики;

Q - показатель, характеризующий объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан с нарушением порядка оказания муниципальной услуги, утвержденного органом местного самоуправления Наурского муниципального района Чеченской Республики;

P - нормативные затраты, включенные в соглашение (рублей).

23. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемые в соответствии с соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, определенного соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания муниципальной услуги в соответствии с порядком оказания муниципальной услуги, утвержденного органом местного самоуправления Наурского муниципального района Чеченской Республики.

24. Соглашение, заключаемое по результатам отбора получателя субсидии, может быть расторгнуто уполномоченным органом в одностороннем порядке в случае существенного нарушения получателем субсидии условий соглашения, в том числе в случае:

1) неоднократного (более трех раз) отклонения показателей объема оказания муниципальной услуги, определенных соглашением, заключаемым по результатам отбора получателей услуги, сверх установленных предельно допустимых отклонений по итогам отчетного периода;

2) неоднократного (более трех раз) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии;

3) однократного неоказания или ненадлежащего оказания муниципальной услуги потребителю муниципальной услуги, установленного по результатам

проверки, предусмотренной частью 7 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере». Решение о расторжении соглашения в одностороннем порядке оформляется распоряжением уполномоченного органа и в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения его копия направляется получателю субсидии.

25. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет Чеченской Республики, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, принятого в соответствии

счастью 8 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», в сроки, определенные условиями соглашения.

26. Изменение условий соглашения и расторжение соглашения осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».