



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НАУРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(Совет депутатов Наурского муниципального района
Чеченской Республики)
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ДЕПУТАТИН КХЕТАШО НЕВРАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
(Депутатин кхеташо Невран муниципальни кюштан)

**Информационное сообщение о проведении конкурса
на замещение должности главы Администрации
Наурского муниципального района**

Совет депутатов Наурского муниципального района четвертого созыва объявляет конкурс на замещение должности главы Администрации Наурского муниципального района Чеченской Республики в соответствии с решением Совета депутатов Наурского муниципального района от 28 апреля 2025 года № 65-03 «О проведении конкурса на замещение должности главы Администрации Наурского муниципального района».

Условия конкурса и требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение должности главы Администрации Наурского муниципального района, установлены в решении Совета депутатов Наурского муниципального района от 24 марта 2021 года № 61-01 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы Администрации Наурского муниципального района» (далее – Порядок проведения конкурса), размещенном на официальном сайте Администрации Наурского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Граждане, желающие участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию документы, предусмотренные пунктом 5.1. Порядка проведения конкурса (бланки необходимых форм из перечня представляемых документов участники Конкурса могут получить в аппарате Совета депутатов).

Срок подачи в конкурсную комиссию необходимых документов для участия в конкурсе в течение 20-ти дней с момента опубликования настоящего информационного сообщения. По истечении указанного срока документы для участия в конкурсе не принимаются.

Прием документов осуществляется по адресу: Чеченская Республика, Наурский район, г. Наурская, ул. Х. Батырова, 37, кабинет Совета депутатов, в здании Администрации Наурского муниципального района. Справки по телефону: 8(871-43)2-26-27.

Дата, время и место проведения конкурса: 20 мая 2025 года в 11 часов 00 минут по адресу: Наурский район, г. Наурская, ул. Х.Батырова, 37 в здании Администрации Наурского муниципального района.

КОНТРАКТ

С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМОМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ

АДМИНИСТРАЦИИ НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО

КОНТРАКТУ

Глава Наурского муниципального района **Яхьяев Салауди Амиевич**, действующий на основании Устава Наурского муниципального района, именуемый в дальнейшем «**Глава муниципального района**», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «**Глава Администрации**», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Сторонами контракта», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), Уставом Наурского муниципального района (далее – Устав муниципального образования) и на основании решения Совета депутатов Наурского муниципального района от «__» _____ 2025 года № __, принятого по результатам конкурса на замещение должности главы Администрации Наурского муниципального района, проведенного «__» _____ 2025 года в 11 часов 00 минут, в здании Администрации Наурского муниципального района в городе Наурская Наурского муниципального района Чеченской Республики, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1. Настоящий контракт регулирует отношения, связанные с осуществлением Главой Администрации полномочий по руководству Администрацией Наурского муниципального района по решению вопросов местного значения, определенных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Наурского муниципального района, и реализацией отдельных государственных полномочий, переданных муниципальному образованию федеральными законами и законами Чеченской Республики (далее - отдельные государственные полномочия).

2. Глава Администрации является муниципальным служащим. На главу Администрации распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 года № 36-РЗ «О муниципальной службе в Чеченской Республике» (далее - Закон Чеченской Республики «О муниципальной службе в Чеченской Республике»).

3. Глава Администрации осуществляет руководство Администрацией Наурского муниципального района на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

4. Глава Администрации подконтролен и подотчетен представительному органу Наурского муниципального района.

5. При осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных Наурскому муниципальному району федеральными законами и законами Чеченской Республики, глава Администрации подотчетен органам государственной власти по вопросам, связанным с реализацией указанных полномочий в порядке, определенном соответствующими законами о наделении отдельными государственными полномочиями.

1.6. Настоящий контракт заключается в соответствии с Уставом Наурского муниципального района.

2. Права руководителя Администрации

1. Глава Администрации действует в пределах полномочий, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Наурского муниципального образования, осуществляет иные права, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами.

Глава Администрации при решении вопросов местного значения вправе:

1) от имени Администрации Наурского муниципального района (далее - Администрация) приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности;

2) представлять Администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями муниципального образования, организациями и гражданами, в том числе и в судах без доверенности;

3) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Чеченской Республики, Уставом Наурского муниципального района и иными муниципальными правовыми актами, издавать постановления Администрации по вопросам местного значения муниципального образования и вопросам, связанным с осуществлением государственных полномочий, а также распоряжения по вопросам организации работы Администрации;

4) представлять на утверждение представительного органа Наурского муниципального района проект бюджета муниципального образования, [отчет](#) об исполнении бюджета, а также планы и программы развития муниципального образования, отчеты об их исполнении;

5) утверждать штатное расписание Администрации в соответствии с ее структурой, принятой представительным органом Наурского муниципального района;

6) утверждать правила внутреннего распорядка Администрации;

7) назначать и освобождать от должности заместителей главы Администрации, руководителей органов Администрации, муниципальных служащих и осуществлять прием на работу и увольнение иных работников Администрации, а также заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры;

8) применять меры поощрения и дисциплинарной ответственности к работникам, муниципальным служащим Администрации, руководителям органов Администрации и своим заместителям;

9) утверждать положения о структурных подразделениях Администрации и должностные регламенты муниципальных служащих Администрации;

10) распоряжаться средствами бюджета Наурского муниципального района в соответствии с действующим законодательством;

11) расторгнуть контракт досрочно в случае отставки по собственному желанию;

12) решать иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством, Уставом Наурского муниципального района и иными муниципальными правовыми актами по организации деятельности Администрации.

2. Глава Администрации при осуществлении отдельных государственных полномочий имеет право:

1) издавать муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Чеченской Республики;

2) вносить предложения в представительный орган Наурского муниципального района по созданию необходимых отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Наурского муниципального района для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий, по целевому назначению;

4) вносить предложения в представительный орган Наурского муниципального района о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления отдельных государственных полномочий в случае и порядке, предусмотренных Уставом Наурского муниципального района;

5) запрашивать и получать информацию (документы) от органов государственной власти в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;

6) обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

3. Обязанности главы Администрации

1. Глава Администрации обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, требования действующего законодательства, исполнять основные обязанности, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Наурского муниципального района.

Основные обязанности главы Администрации при решении вопросов местного значения:

- 1) организовывать работу и обеспечивать исполнение полномочий Администрации по решению вопросов местного значения;
- 2) обеспечивать целевое и эффективное использование средств бюджета муниципального образования;
- 3) обеспечивать эффективное использование имущества, находящегося в муниципальной собственности, в порядке, определенном представительным органом Наурского муниципального района;
- 4) обеспечивать бесперебойную и устойчивую работу объектов муниципального хозяйства;
- 5) представлять представителю органу Наурского муниципального района ежегодные отчеты о результатах деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом Наурского муниципального района;
- 6) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;
- 7) соблюдать ограничения и не нарушать запреты, установленные федеральным законодательством.

2. Глава Администрации при осуществлении отдельных государственных полномочий обязан:

- 1) организовывать работу Администрации по осуществлению отдельных государственных полномочий;
- 2) обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходование финансовых средств, предоставленных Администрации для осуществления отдельных государственных полномочий, по целевому назначению;
- 3) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;
- 4) предоставлять уполномоченным государственным органам документы и информацию, касающиеся осуществления отдельных государственных полномочий;
- 5) исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
- 6) обеспечивать возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств в сроки, установленные федеральными законами и (или) законами Чеченской Республики о прекращении осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;
- 7) предоставлять отчетность уполномоченным органам государственной власти Чеченской Республики в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, предусматривающими наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;
- 8) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Чеченской Республики, предусматривающими наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

4. Права и обязанности главы Наурского муниципального района в отношениях с главой Администрации

1. Глава Наурского муниципального района вправе:

1) требовать от главы Администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Чеченской Республики, законов Чеченской Республики, Устава Наурского муниципального района и иных муниципальных правовых актов муниципального образования при исполнении им своих обязанностей;

2) требовать от главы Администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него Уставом Наурского муниципального района и настоящим контрактом;

3) поощрять главу Администрации за безупречную и эффективную муниципальную службу;

4) привлекать главу Администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» за совершение им дисциплинарного проступка;

5) обращаться в порядке, установленном законодательством, в суд с требованием о расторжении контракта с главой Администрации в связи с нарушением им условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Глава муниципального района обязан:

1) обеспечивать реализацию прав главы Администрации, предусмотренных Уставом Наурского муниципального района и настоящим контрактом;

2) создать главе Администрации условия для эффективного труда, обеспечивающие исполнение полномочий, определенных Уставом Наурского муниципального района и настоящим контрактом;

3) в соответствии с законодательством о муниципальной службе в полном объеме и в установленные сроки обеспечивать выплату денежного содержания главе Администрации.

3. Глава муниципального района не вправе требовать от главы Администрации исполнения обязанностей, не предусмотренных действующим законодательством, Уставом Наурского муниципального района и настоящим контрактом.

5. Оплата труда

1. Оплата труда главы Администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

1) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (должностного оклада) в размере 9 525 рублей в месяц;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере 30 процентов должностного оклада;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 180 процентов должностного оклада;

4) ежемесячного денежного поощрения в размере 3,0 должностного оклада;

5) иных надбавок, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами представительного органа Наурского муниципального района.

2. Должностной оклад подлежит изменению в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Чеченской Республики.

6. Рабочее (служебное) время и время отдыха

1. Режим служебного времени устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, действующими в Администрации.

2. Главе Администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

3. Главе Администрации предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью 10 календарных дней;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня;

4) иные ежегодные дополнительные отпуска в случаях и в количестве дней, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Чеченской Республики.

4. Порядок использования ежегодного отпуска устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

7. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

1. Главе Администрации обеспечиваются надлежащие организационно – технические условия, необходимые для исполнения полномочий: служебное место, транспортные средства, средства связи, доступ к оргтехнике и информационным системам.

2. Главе Администрации предоставляются гарантии, льготы и поощрения, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики «О муниципальной службе в Чеченской Республике» и муниципальными правовыми актами.

8. Ответственность сторон контракта

1. Глава муниципального района и глава Администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и условий настоящего контракта в соответствии с законодательством.

2. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава Администрации несет ответственность:

1) за невыполнение либо ненадлежащее выполнение переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным и республиканским законодательством в той мере, в

какой переданные государственные полномочия были обеспечены финансовыми средствами и материальными ресурсами;

2) за нецелевое использование финансовых средств и материальных ресурсов, предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий.

9. Иные условия контракта

1. Глава Администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством.

10. Изменения и дополнения контракта

1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при изменении федерального законодательства и законодательства Чеченской Республики;

2) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

2. При изменении представительным органом Наурского муниципального района существенных условий труда, определенных настоящим контрактом, глава Администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.

3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

11. Срок действия контракта

Настоящий контракт заключается в соответствии с Уставом Наурского муниципального района на срок полномочий Совета депутатов Наурского муниципального района, принявшего решение о назначении лица на должность главы Администрации Наурского муниципального района (до дня начала работы Совета депутатов Наурского муниципального района нового созыва), и вступает в силу со дня его подписания сторонами контракта.

12. Расторжение и прекращение контракта

1. Настоящий контракт расторгается:

1) в случае досрочного прекращения полномочий главы Администрации, осуществляемых на основе контракта, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) в случаях и по основаниям, предусмотренным статьей 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета депутатов Наурского муниципального района в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) Главы Чеченской Республики в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий,

переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чеченской Республики.

3. Прекращение полномочий главы Администрации по настоящему контракту осуществляется по истечению срока, указанного в главе 11 настоящего контракта.

13. Разрешение споров и разногласий

1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством.

2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в аппарате Совета депутатов Наурского муниципального района, второй у главы Администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**Глава Наурского
муниципального района
Яхьяев Салауди Амиевич**

**Глава Администрации
Наурского муниципального
района**

(подпись)

(подпись)

**«__» мая 2025 года
М.П.**

«__» мая 2025 года

Адрес: Чеченская Республика,
Наурский район, город Наурская, ул.
Х. Батырова, д. 37

Паспорт:
Выдан:
Адрес: